



**Stichting @ease
gevestigd te Maastricht**

**Rapport inzake de
jaarrekening 2024**



Stichting @ease te Maastricht

Inhoudsopgave

	Pagina
Bestuursverslag	2
Jaarrekening	3
Balans per 31 december 2024	4
Staat van baten en lasten over 2024	6
Kasstroomoverzicht over 2024	7
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	9
Toelichting op de balans	11
Toelichting op de staat van baten en lasten	14
Overige toelichtingen	17
Overige gegevens	19
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	20



Stichting @ease te Maastricht

Bestuursverslag

Het bestuursverslag wordt separaat op de website gepubliceerd.



Stichting @ease te Maastricht

Jaarrekening



Stichting @ease te Maastricht

Balans per 31 december 2024

(na voorstel bestemming saldo van baten en lasten)

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1		7.470		4.027
Vlottende activa					
Vorderingen					
Debiteuren	2	39.955		20.614	
Overige vorderingen en overlopende activa	3	58.975		76.297	
			98.930		96.911
Liquide middelen					
Rabobank			675.137		719.860
			<u>781.537</u>		<u>820.798</u>



Stichting @ease te Maastricht

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Reserves en fondsen					
Continuïteitsreserve	4	53.997		120.822	
Bestemmingsreserve	5	<u>191.703</u>		<u>175.269</u>	
			245.700		296.091
Kortlopende schulden					
Crediteuren		60.051		104.699	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	6	13.985		33	
Overige schulden en overlopende passiva	7	<u>461.801</u>		<u>419.975</u>	
			535.837		524.707
			<u>781.537</u>		<u>820.798</u>



Stichting @ease te Maastricht

Staat van baten en lasten over 2024

			2024	2023
		€	€	€
Baten uit fondsenwerving	8	1.030.618		1.005.561
Besteed aan doelstelling preventieve jeugdzorg	9	-1.016.362		-852.348
		14.256		153.213
Overige baten	10	7.060		2.720
			21.316	155.933
Personeelskosten	11	13.975		0
Verkoop en marketing		3.388		0
Afschrijvingen		1.511		737
Kantoorkosten		8.617		3.885
Algemene kosten		46.473		27.909
Som der bedrijfslasten			73.964	32.531
Bedrijfsresultaat			-52.648	123.402
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	12	2.987		0
Financiële baten en lasten	13	-730		-933
Financiële baten en lasten			2.257	-933
Saldo van baten en lasten			-50.391	122.469
Belastingen			0	0
Saldo van baten en lasten			-50.391	122.469
Bestemming saldo van baten en lasten:				
Toevoegingen/onttrekking aan:				
- continuïteitsreserve			-66.825	61.176
- bestemmingsreserves			16.434	61.294
			-50.391	122.469



Stichting @ease te Maastricht

Kasstroomoverzicht over 2024

		2024	2023
		€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		-52.648	123.402
Aanpassingen voor Afschrijvingen		1.511	737
Verandering in werkkapitaal			
Mutatie vorderingen		-2.019	-72.811
Kortlopende schulden		11.130	411.817
		9.111	339.006
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-42.026	463.145
Ontvangen interest	L2	2.987	0
Betaalde interest	L3	-730	-933
		2.257	-933
Kasstroom uit operationele activiteiten		-39.769	462.212
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings materiële vaste activa	1	-4.954	-3.210
Mutatie geldmiddelen		-44.723	459.002



Stichting @ease te Maastricht

Kasstroomoverzicht over 2024

	2024	2023
	€	€
Verloop mutatie geldmiddelen		
Stand per begin boekjaar	719.860	260.858
Mutaties in boekjaar	-44.723	459.002
Stand per eind boekjaar	<u>675.137</u>	<u>719.860</u>



Stichting @ease te Maastricht

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

Stichting @ease is opgericht op 29 september 2017. De activiteiten van Stichting @ease bestaan voornamelijk uit het aanbieden van hulp en psychosociale ondersteuning op een laagdrempelige manier aan jongeren tussen de 12 jaar en 25 jaar. De hulp wordt gratis verstrekt en aangeboden vanuit vestigingen in de grote steden.

De stichting is aangemerkt als Algemene Nut Beogende Instelling (ANBI).

De locatie van de feitelijke activiteiten

Stichting @ease is feitelijk gevestigd op Lantaarnstraat 9 A, 6211 KX te Maastricht.

Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting @ease zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Richtlijnen 640 en 650 voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De stichting houdt zich vooral bezig met haar primaire doelstelling, te weten de coördinatie en uitvoering van preventieve jeugdzorg in het land op verschillende locaties met een zo groot mogelijke dekking uit te voeren. Fondsenwerving is secundair. Om het juiste inzicht te geven is hiermee bij de rubricering van kosten en baten rekening gehouden.

Ten tijde van het opstellen van de begroting over de afgelopen jaren was er nog geen goed beeld van de kosten die zouden gaan samenhangen met het verder implementeren van de doelstelling en de financiering daarvan. Om deze reden geeft de begroting over de afgelopen jaren geen adequate informatie en is besloten geen begroting op te nemen in de jaarrekening.

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de nominale waarde.



Stichting @ease te Maastricht

Grondslagen

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de vennootschap.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Dit is meestal de nominale waarde.

De bepaling van het resultaat

Het saldo van baten en lasten wordt bepaald als het verschil tussen de baten uit hoofde van subsidies en overige baten uit hoofde van donaties en giften en de kosten en andere lasten over het jaar. De baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Belastingen over de winst of het verlies

De stichting wordt op grond van haar feitelijke activiteiten geacht vrijgesteld te zijn van vennootschapsbelasting.



Stichting @ease te Maastricht

Toelichting op de balans

1 Materiële vaste activa

	Inven- tarissen	Vervoer- middelen	Totaal
	€	€	€
<u>Stand per 1 januari 2024</u>			
Aanschaffingswaarde	5.591	2.159	7.750
Cumulatieve afschrijvingen	-3.704	-19	-3.723
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>1.887</u>	<u>2.140</u>	<u>4.027</u>
<u>Mutaties</u>			
Afschrijvingen	-956	-555	-1.511
Investerings	2.654	2.300	4.954
Saldo mutaties	<u>1.698</u>	<u>1.745</u>	<u>3.443</u>
<u>Stand per 31 december 2024</u>			
Aanschaffingswaarde	8.245	4.459	12.704
Cumulatieve afschrijvingen	-4.660	-574	-5.234
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>3.585</u>	<u>3.885</u>	<u>7.470</u>

Het gehanteerde afschrijvingspercentage is 20%. Deze balanspost betreft de inrichting van de vestigingen en een elektrische bakfiets. Met ingang van het boekjaar 2020 worden meubelstukken en andere aankopen voor de inrichting van vestigingen met een aankoop prijs minder is dan € 450 (inclusief omzetbelasting) direct ten laste van het resultaat gebracht en derhalve niet geactiveerd.

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<u>2 Debiteuren</u>		
Vorderingen op debiteuren	<u>39.955</u>	<u>20.614</u>
<u>3 Overige vorderingen en overlopende activa</u>		
Overige vorderingen	42.889	76.297
Vooruitbetaalde kosten	16.086	0
	<u>58.975</u>	<u>76.297</u>



Stichting @ease te Maastricht

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Overige vorderingen		
Nog te ontvangen bedragen	37.989	71.397
Borg inzake huur van Gemeente Maastricht	4.900	4.900
	<u>42.889</u>	<u>76.297</u>

Vooruitbetaalde kosten

Vooruitbetaalde bedragen	<u>16.086</u>	<u>0</u>
--------------------------	---------------	----------

4 Continuïteitsreserve

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<u>Continuïteitsreserve</u>		
Stand per 1 januari 2024	120.822	18.871
Uit resultaatverdeling	-66.825	101.951
Totaal	<u>53.997</u>	<u>120.822</u>

5 Bestemmingsreserve

Stand per 1 januari	175.269	154.751
Uit resultaatverdeling	16.434	20.518
Stand per 31 december	<u>191.703</u>	<u>175.269</u>

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€

6 Belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	552	0
Premies sociale verzekeringen	262	22
Pensioenen	13.171	11
	<u>13.985</u>	<u>33</u>



Stichting @ease te Maastricht

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<u>7 Overige schulden en overlopende passiva</u>		
Nettolonen	1.275	0
Accountantskosten	10.000	10.000
Nog te ontvangen facturen	51.999	42.602
Vooruitontvangen subsidie	393.848	346.157
Overige overlopende passiva	4.679	21.216
	<u>461.801</u>	<u>419.975</u>

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen

Er zijn subsidies verstrekt die onder de baten zijn opgenomen. Deze subsidies worden definitief toegekend als de stichting aan de subsidievoorwaarden heeft voldaan.

De volgende subsidies zijn nog niet vastgesteld:

- Gemeente Maastricht | subsidie 2024 € 145.000
- Gemeente Leiden | subsidie 2024 € 60.000
- Gemeente Heerlen | subsidie 2024 € 64.800

Niet in de balans opgenomen verplichtingen inzake betalingen ter verkrijging van (gebruiks)rechten

De stichting heeft ruimtes gehuurd met in 2025 een huurverplichting voor een bedrag van € 56.826 (2024: € 55.093). De locatie Leiden is voor onbepaalde tijd gehuurd en de huurovereenkomsten van de overige locaties worden automatisch met 1 jaar verlengd indien opzegging niet binnen de afgesproken periode is gedaan.



Stichting @ease te Maastricht

Toelichting op de staat van baten en lasten

	2024	2023
	€	€
<u>8 Baten uit fondsenwerving</u>		
Loterijorganisaties	133.333	133.333
Donaties van bedrijven	10.131	8.000
Subsidies van overheden	536.908	599.910
Donaties en giften particulieren	13.119	11.033
Andere organisaties zonder winststreven	337.127	253.285
	<u>1.030.618</u>	<u>1.005.561</u>
<u>Subsidies van overheden</u>		
Subsidie VWS	0	5.684
Subsidieopbrengsten van lokale overheden	615.512	594.226
Totaal	<u>615.512</u>	<u>599.910</u>
<u>Andere organisaties zonder winststreven</u>		
Donaties & giften	259.881	253.285
Totaal	<u>259.881</u>	<u>253.285</u>
<u>9 Besteed aan doelstelling preventieve jeugdzorg</u>		
Salarissen	311.627	14.455
Sociale lasten	88.947	4.029
Huisvestingskosten	72.454	64.092
Communicatie en marketingkosten	85.490	80.680
Kosten locatiemanagement en support	423.188	649.505
Kosten trainingen en overige kosten vrijwilligers	34.656	39.587
	<u>1.016.362</u>	<u>852.348</u>

In 2024 zijn werknemers in dienst gekomen van Stichting @ease. In 2023 werd er nog frequent gebruik gemaakt van zzp'ers. Kosten van locatiemanagement en support zijn hierdoor in 2023 hoger in vergelijking met 2024 en de personeelskosten van 2023 lager in vergelijking met 2024.



Stichting @ease te Maastricht

	Besteed aan doelstelling	Kosten beheer en administratie	Totaal 2024	Totaal 2023
	€	€	€	€
<u>Lastenverdeling</u>				
Uitbesteed werk	457.844	0	457.844	689.092
Communicatiekosten	85.490	16.388	101.878	80.680
Personeelskosten	400.574	13.975	414.549	18.484
Huisvestingskosten	72.454	0	72.454	64.092
Kantoor- en algemene kosten	0	55.089	55.089	31.794
Afschrijvingen	0	1.511	1.511	737
Totaal	<u>1.016.362</u>	<u>86.963</u>	<u>1.103.325</u>	<u>884.879</u>

In dit overzicht zijn de bedragen uit de begroting niet opgenomen omdat de begroting 2024 was gebaseerd op een lager bedrag aan middelen dan uiteindelijk beschikbaar was. Een vergelijking van de realisatie met de begroting draagt dan niet bij aan een helder inzicht.

Wervingskosten

Fondsenwerving geschiedt voornamelijk door gesprekken door bestuurders met potentiële partijen. Aangezien het bestuur onbezoldigd is, is er ter zake geen sprake van financiële lasten voor de stichting. Wel zijn er kosten als gevolg van de betrokkenheid van de directeur, evenals kosten van communicatie die mede is gericht op fondsenwerving. Een verdeling van deze kosten tussen fondsenwerving en beheer kan niet worden gemaakt. Geschat wordt dat de kosten van fondsenwerving minder dan 1% van de baten bedragen.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<u>10 Overige baten</u>		
Huurontvangsten	5.460	2.400
Lezingen en congressen	1.600	320
	<u>7.060</u>	<u>2.720</u>

11 Personeelskosten

Kantinekosten	3.036	0
Locatiemanagement/achterwacht	8.967	0
Reiskostenvergoeding woon-werk	1.827	0
Overige kostenvergoedingen	145	0
	<u>13.975</u>	<u>0</u>



Stichting @ease te Maastricht

Bezoldiging bestuur

Het bestuur is onbezoldigd.

Bezoldiging directie

Bezoldiging directeur A.A. Westhuis

Dienstverband

Aard (looptijd)	bepaalde tijd
Uren per week	32
Part-time percentage	89%
Periode	01.06.24 - 31.12.24

Bezoldiging

Jaarinkomen

Bruto loon/salaris	45.030	
Vakantiegeld	3.602	
Eindejaarsuitkering	<u>4.037</u>	
Totaal jaarinkomen		52.669

Belastbare vergoeding/bijtellingsen	119	
Pensioenlasten (wg deel)	<u>5.693</u>	
		5.812

Totaal beloning 58.481

De bezoldiging van de directie blijft binnen de normen gesteld in de Wet normering topinkomens en de BSD-score, die in dit geval een maximum kent van € 129.292 op jaarbasis.

<u>2024</u>	<u>2023</u>
€	€

12. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

Ontvangen bankrente	<u>2.987</u>	<u>0</u>
---------------------	--------------	----------

13. Financiële baten en lasten

Bankkosten	<u>730</u>	<u>933</u>
------------	------------	------------

Stichting @ease heeft geen beleggingen en zodoende geen kosten voor beleggingen.



Stichting @ease te Maastricht

Overige toelichtingen

Gemiddeld aantal werknemers in FTE

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	<u>9,05</u>	<u>0,40</u>
Totaal van gemiddeld aantal werknemers over de periode	<u><u>9,05</u></u>	<u><u>0,40</u></u>

Er zijn per 31 december 2024 19 medewerkers in loondienst.



Stichting @ease te Maastricht

Ondertekening van de jaarrekening

Maastricht, 7 april 2025

P. van der Velpen
Voorzitter

J.H. Huizer
Penningmeester

T.A.M.J. van Amelsvoort
Bestuurder

M.C. Klaassen - Boatfield
Bestuurder

D.M. van Namen
Secretaris



Stichting @ease te Maastricht

Overige gegevens

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting @ease

A. Verklaring over de jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de in door ons gewaarmerkte jaarrekening 2024 van stichting @ease te Maastricht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van stichting @ease per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met RJ-Richtlijnen 640 en 650 Organisaties zonder winststreven en is deze in overeenstemming met de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van stichting @ease zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

1. Overige gegevens;
2. Het bestuursverslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.



Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ-richtlijn 640. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ-richtlijn 640.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJ-Richtlijnen 640 en 650 Organisaties zonder winststreven en in overeenstemming met de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen, alsmede het Controleprotocol WNT 2024. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Maastricht, 7 april 2025

A•D accountants adviseurs

Drs. J.M.A. Versteegh RA